**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**им.аль-Фараби**

**Факультет юридический**

**Образовательная программа по специальности «Юриспруденция»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено на заседании Ученого совета  юридического факультета  Протокол №\_1\_от « \_27\_»\_августа \_ 2016.  Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Байдельдинов Д.Л. |

**СИЛЛАБУС**

**по базовому профессиональному модулю** (3 кредита)

**«АР 1304» - «Административное право»** (3 кредита)

1 курс, (дистанц/о), семестр осенний

**СВЕДЕНИЯ** о преподавателях, ведущих дисциплины модуля:

**По дисциплине «Административное право»**

**Усеинова Карлыгаш Рахимжановна к.ю.н., доцент:**

Телефоны (рабочий, домашний, мобильный): раб.277-33-35 вн. 12-56.

каб.:325

**ПАСПОРТ МОДУЛЯ:**

**Цель и задачи модуля:**

Основная цель модуля - формирование у студентов фундаментальных представлений о важнейших научно-теоретических положениях конституционного и административного права, знании конституционного и административного законодательства и формирования навыков их толкования и применения.

Основными задачами модуля являются:

* ознакомление студентов с основополагающими положениями науки конституционного и административного права, учением о Конституции как Основном законе государства и общества, основами правового положения личности, основами организации избирательного процесса в РК, основами правового положения органов государственного управления, а также физических и юридических лиц в процессе государственного управления, правовыми принципами организации государственной службы, теоретическими основами форм и методов государственного управления в Республике Казахстан;
* подготовка студентов к самостоятельной практической деятельности, понимание студентами этих важнейших вопросов конституционного и административного права Республики Казахстан;
* способствование правильному ориентированию студентов в государственно - правовой практике;
* овладение студентами методикой правового анализа норм конституционного и административного права и основанной на них деятельности государственных учреждений.

**Результаты обучения по модулю**

Общие компетенции:

**- инструментальные:** принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством; вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меру ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; сформировать знания по направлениям развития конституционного и административного права, механизму и особенностям функционирования системы защиты прав граждан на различных стадиях досудебного и судебного производства.

**- межличностные:** выработать позитивные коммуникативные навыки, основанные на принципах патриотизма, гражданственности и толерантности; знать этические и юридические нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде; характеризоваться готовностью к социальному взаимодействию с обществом, трудовым коллективом, уметь предотвращать и погашать конфликты, обладать толерантностью, чувством ответственности и долга; знать и соблюдать общечеловеческие ценности и общепринятые этические нормы; иметь навыки деловой переписки, делопроизводства; ставить и решать познавательные и проблемные задачи; быть открытым для конструктивных дискуссий и достижению разумного компромисса; быть самокритичным.

**- системные:** быть компетентным в применении правовых норм и теорий в конкретных практических ситуациях; юридической технике, умении выделять неявные предположения, видеть ошибки и упущения в логике рассуждений; проводить разграничение между фактами и следствиями; оценке значимости аргументов и фактов; иметь навыки к аналитическому и аксиологическому подходу при изучении исторических процессов и явлений; владеть общенаучными и философскими методами исследования предметов, явлений и процессов социальной действительности; управлять своим эмоциональным состоянием, а также обладать хорошей оперативной памятью, развитым вербально-логическим и аналитическим мышлением, толерантностью, ответственностью и организованностью.

- **предметные компетенции:** способность к усвоению современных информационных технологий; умение применять принципы и технологии защиты информации, информационной безопасности, администрирования и организации безопасности баз данных; разбираться в вводимых законодательных новшествах; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения; знать правовые понятия; государственно-правовое и конституционное развитие Казахстана на исторических этапах; особенности функционирования правовой системы и государственного механизма Республики Казахстан; конституционное устройство Республики Казахстан; содержание нормативных правовых актов и теоретических подходов, определяющих конкретную область его деятельности, понимать их значение для реализации права в профессиональной деятельности.

**Пререквизиты:**

а) теория государства и права; б) всеобщая история государства и права; в) история государства права РК; г) история политических и правовых учений.

**Постреквизиты:**

1) Теория государства и права; 2) Административное право РК; 3) Конституционное право зарубежных стран; 4) Сравнительное правоведение; 5) Сравнительное конституционное право; 6) Представительные органы власти; 7) Муниципальное право; 8) История государства и права; 9) Правоохранительные органы власти; 10) Финансовое право; 11) Государственная служба и управление; е) Таможенное право и др.

**ДИСЦИПЛИНА «АР 1304» - «Административное право»** (3 кредита)

**ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ:**

##### Цель и задачи курса: Изучение правовых основ государственного управления в Республике Казахстан и ряда зарубежных стран, приобретение знаний в области организации и деятельности исполнительной власти, умений в работе с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность и полномочия соответствующих органов и должностных лиц. В процессе изучения данной дисциплины студенты узнают структуру государственного аппарата, компетенцию различных уровней и видов госорганов, а также правовое регулирование института государственной службы и взаимоотношения физических и юридических лиц с госструктурами. Особым аспектом рассмотрения будут являться различные виды административно-правовых режимов и методов государственного регулирования и обеспечения законности и правопорядка.

##### Результаты обучения по модулю

**Компетенции**: Знать специфику государственного управления в Республике Казахстан. Знать теорию административного права и административного процесса, уметь анализировать нормы действующего законодательства регламентирующего деятельность исполнительных органов власти. Уметь применять нормы Кодекса об административных правонарушениях Республики Казахстан, решать ситуационные задачи, составлять процессуальные документы.

**СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Не**  **деля** | **Дисциплина ««АР 1304» - «Административное право»** (3 кредита) | | |
| **Название темы** | **Час.** | **Задания на СРС** |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**   **РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН** | | | |
| **1** | **Лекция 1.** «Административное право Республики Казахстан (РК) - отрасль национального права»  **Практическое занятие 1.** «Административное право Республики Казахстан - отрасль национального права» | **2**  **1** | **Задания по тематическим блокам:**  1) современные тенденции развития административного права РК;  2) административно-правовые нормы, их особенности и виды;  3)административно-правовые отношения, их субъекты, особенности, виды, основания возникновения, изменения и прекращения;  4) место Административного права в системе национального права РК;  5) задачи науки Административного права в современный период развития РК. Источники науки Административного права.  Форма сдачи – доклады с обсуждением. |
| **2** | **Лекция 2.** «Административное право Республики Казахстан - юридическая наука»  **Практическое занятие 2.** «Административное право Республики Казахстан - юридическая наука» | **2**  **1** |
| **II. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА** | | | |
| **3** | **Лекция 3.** «Государственное управление и исполнительная власть**»**  **Практическое занятие 3. «**Государственное управление и исполнительная власть**»** | **2**  **1** | **Изучение и анализ следующих нормативных актов:**  1) Конституция РК от 30.08. 1995 г.  2) «О Правительстве Республики Казахстан». Конституционный Закон РК от 26 декабря 1995 г.  3) «О Президенте Республики Казахстан». Конституционный Закон РК от 26 декабря 1995 г.  4) «О местном государственном управлении в Республике Казахстан». Закон РК от 23 января 2001 г.  Форма сдачи СРС – аналитический обзор /письменно/. |
| **4** | **Лекция 4.** «Система исполнительных органов власти Республики Казахстан»  **Практическое занятие 4.** «Система исполнительных органов власти Республики Казахстан» | **2**  **1** |
| **5** | **Рубежный контроль 1**» |  | **Изучение и анализ следующих нормативных актов:**  1) Закон РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» от 12 января 2007 г.  2) «О правовом положении иностранцев и лиц без гражданства в Республике Казахстан». Указ Президента, имеющий силу Закона от 19 июля 1995 г. |
| **6** | **Лекция 5.** «Правовой статус физических лиц»  **Практическое занятие 5.** «Правовой статус физических лиц» | **2**  **1** |
| **7** | **Лекция 6**. «Правовой статус юридических лиц»  **Практическое занятие 6.** «Правовой статус юридических лиц» |  | 1) Закон РК «Об общественных объединениях» от  2) Закон РК «Об религиозных объединениях» от  Форма сдачи СРС – аналитический обзор /устно/. |
| **IV. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА.**  **ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ.** | | | |
| **7** | **Лекция 7.** «Правовые основы организации государственной службы»  **Практическое занятие 7.** «Правовые основы организации государственной службы» | **2**  **1** | **Изучение и анализ следующих нормативных актов:**  1) Закон РК «О государственной службе». от 23 июля 1999 г.  2) Кодекс чести государственных служащих.  3) Закон РК «О борьбе с коррупцией». от 2 июля 1998 г.  4) Положение о порядке прохождения государственной службы. Утверждено Указом Президента Указом Президента РК от 10 марта 2000 г.  5) Правила о наложении дисциплинарных взыскании на политических государственных служащих. Утверждено указом Президента от 29 декабря 2000 г.  6) Правила о наложении дисциплинарных взыскании на административных государственных служащих. Утверждено указом Президента от 29 декабря 2000 г.  Форма сдачи СРС – аналитический обзор /письменно/. |
| **8** | **Лекция 8.** «Правовой статус государственных служащих Республики Казахстан»  **Практическое занятие 8.** «Правовой статус государственных служащих Республики Казахстан» | **2**  **1** |
| **9** | **Лекция 9.** «Методы государственного управления»  **Практическое занятие 9.** «Методы государственного управления» | **2**  **1** | **Задания по тематическим блокам:**  1) Понятие методов государственного управления и их классификация;  2) Взаимодействие и взаимодополнение экономических и административных методов государственного управления;  3) Принуждение и поощрение как методы государственного управления; 4) Роль и значение административного принуждения в системе правового принуждения;  5) Система мер административного принуждения.  Форма сдачи СРС – аналитический обзор /устно/. |
| **10** | **MT 1 (Midterm)** |  |
| **VI. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**  **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС** | | | |
| **11** | **Лекция 10. «**Административная ответственность**»**  **Практическое занятие 10. «**Административная ответственность**»** | **2**  **1** | **Задания по тематическим блокам:**  1) Изучение и анализ Кодекса об административных правонарушениях Республики Казахстан;  2) Решение ситуационных задач предлагаемых преподавателем по различным видам административных правонарушении, в различных областях. Определение юрисдикции, вида нарушения, выбор санкции за совершенное нарушение с учетом всех обстоятельств дела, выбор статьи. Заполнение бланков процессуальных документов (протоколов, составление объяснительных, квитанции и т.п.) в зависимости от обстоятельств дела.  Форма сдачи - составление дел об административном правонарушении. |
| **12** | **Лекция 11.** «Производство по делам об административных правонарушениях»  **Практическое занятие 11.** «Производство по делам об административных правонарушениях» | **2**  **1** |
| **13** | **Лекция 12.** «Формы государственного управления»  **Практическое занятие 12.** «Формы государственного управления» | **2**  **1** | **Изучение и анализ следующих нормативных актов:**  1) «Об административных процедурах». Закон РК от 27 ноября 2000 г.  2) Закон РК «О военном положении» от 3 марта 2007 года;  3) Закон РК «О правовом режиме чрезвычайного положения» 5 февраля 2003 года;  4) Закон РК «О государственных секретах» от 15 марта 1999 года.  Форма сдачи СРС – аналитический обзор /письменно/. |
| **14** | **Лекция 13.** «Административно-правовые режимы»  **Практическое занятие 13.** «Административно-правовые режимы» | **2**  **1** |
| **15** | **Лекция 14.** «Административный процесс. Обеспечение законности в сфере деятельности исполнительных органов власти Республики Казахстан»  **Практическое занятие 14.** «Административный процесс. Обеспечение законности в сфере деятельности исполнительных органов власти Республики Казахстан» | **2**  **1** | **Задания по тематическим блокам:**  1) Подходы ученых к определению места административного процесса в системе административного права;  2) Административный процесс как выражение процессуального оформления государственного управления и регулирования;  3) Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура»;  4) Правовое положение участников административного процесса;  5) Понятие законности и его значение в процессе государственного управления. Обеспечение законности в процессе реализации государственного управления;  6) Полномочия Президента РК в процессе обеспечения законности деятельности исполнительных органов власти;  7) Полномочия Правительства как высшего исполнительного органа власти в процессе обеспечения законности деятельности органов государственного управления;  8) Полномочия Парламента и судебной власти в процессе обеспечения законности деятельности исполнительных органов власти;  9) Полномочия прокуратуры в области надзора за деятельностью исполнительных органов власти. Полномочия органов, непосредственно подчиненных Президенту РК в области контроля за деятельностью исполнительных органов власти. Внутренний контроль исполнительных органов. |
| **15** | **Рубежный контроль 2** |  | 1. Понятие административного принуждения. 2. Виды мер административного принуждения. 3. Понятие административного предупреждения. 4. Меры предупреждения: проверки, приостановление работ, карантин, отстранения от работ др. 5. Меры административного пресечения 6. Административный надзор за лицами, вышедшими из мест лишения свободы 7. Принудительное лечение, понятие, особенности и виды. 8. Правовая регламентация применения мер административного пресечения. 9. Процессуальные меры административного пресечения: административное задержание, привод, личный досмотр, досмотр транспорта, доставление и другие. 10. Применение специальных средств, оружия и физической силы. 11. Понятие административной ответственности. 12. Понятие административного правонарушения и его состав. 13. Юридические признаки административного правонарушения. 14. Субъекты административной ответственности: общие, специальные и особенные. 15. Меры административного взыскания. 16. Административная юстиция. Административная юрисдикция. |

**Ключевые понятия дисциплины в системе знаний и компетенций:** *Конституция, Государственное управление, Административное право, Административный процесс, Административное принуждение, Административная ответственность, Административный проступок.*

**Cписок рекомендуемой литературы**

**а) основная:**

1. Назарбаев Н.А. К конкурентоспособному Казахстану, конкурентоспособной экономике, конкурентоспособной науке. Послание президента народу Казахстана, 19 марта 2004 г. // Казправда, 2004, 19 марта.
2. Назарбаев Н.А. Критическое десятилетие. – Алматы: Атамура, 2003.
3. Назарбаев Н.А. Казахстан – 2030. Процветание, благополучие и улучшение благосостояния всех казахстанцев: Послание народу Казахстана. 11 октября 1997 г.
4. Таранов А.А. Административное право. - Академический курс. Общая часть. - А., 2002г.
5. Таранов А.А. Административное право. - Академический курс. Особенная часть. - А., 2002г.
6. А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий, Ю.М. Козлов. Административное право РФ. - М., «Зеркало». - 1996.
7. Бахрах Д.Н. Административное право. - М., 1996.
8. Таранов А.А. Административная ответственность в Республике Казахстан. - А., 1997.
9. Жатканбаева А.Е. Законодательство РК об административной ответственности. - А., 2002.
10. Баянов Е.Б. Государственная служба РК. - А., 2006.

**б) дополнительная:**

1. Тихомиров Ю.А. Курс административного права и процесса. – М.: Юринформцентр. - 1998.
2. Административное право: Учебник / Под ред. Агапова А.Б. Городец. - 1999.
3. Правовые проблемы реформирования государственной службы суверенного Казахстана. / Под ред. Сапаргалиева Г.С. – Астана, 2003.
4. Прутников А.С., Андриашин Х.А. Административно-правовое обеспечение прав и свобод человека и гражданина. - М.: ЮНИТИ. - 1998.
5. Жетписпаев Б.А. Административный процесс. - А., 2002.
6. Бахрах Д.Н. Административно-правовые санкции. - М., 1972.
7. Галаган И.А. Административная ответственность в СССР. – Воронеж, 1970.
8. Таранов А.А. Комментарии в КоАП РК в двух книгах. Алматы: Норма– К., 2002.
9. Старилов Ю.Н. Административная юстиция. Теория, история, перспективы. - М.: Норма – ИНФРА, 2001.
10. Драго Р. Административная наука. - М.: Прогресс.- 1982.
11. Государственная служба (комплексный подход) Учебное пособие. - М., 1999.
12. Ибрагимов Х.Ю. Административное право. - А., 1999.
13. Уваров В.Н. Государственная служба и управление. - А., Изд-во КазГЮА. 2004.
14. Жетписбаев Б.А. Административная ответственность. - А., 2000.
15. Рушайло В.Б. Административно-правовые режимы. М., 2000.
16. Ахметов Р.И., Ибрагимов Х.Ю. Меры административного принуждения, применяемые органами внутренних дел. - А., «Гылым». - 1998.
17. Такуов Х., Имамбек И. На службе у государства. – Алматы, 1997.
18. Сборник нормативно-правовых актов по административному праву. / Под. ред. Подопригора Р.Ю. Юрист, 2002.
19. Жетписбаев Б.А. Административное принуждение. - А., 2003.
20. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекции. - М.: Юрид. лит-ра, 1997.

**Задания и методические рекомендации по СРС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование тем и содержание заданий для СРС | Срок сдачи | Баллы и форма |
| 1 | **СРС №1. Тема: История развития административного права как отрасли права и как науки (личностно-ориентированный подход)**  1. Понятие и предмет административного права как науки и как отрасли права.  2. Задачи науки административного права.  3. Административное право и полицейское право, соотношение и этапы развития.  4. Современное состояние развития отрасли и науки административного права.  ЛИТЕРАТУРА:   1. Таранов А.А. Административное право. Академический курс. Особенная часть. А., 2002 г 2. Бахрах Д.Н. Административное право. М., 1996 г. 3. Тихомиров Ю.А. Курс административного права и процесса. Юринформцентр. 1998 г. 4. Галиган и др. История развития административного права. М., 1999 г. 5. Административное право. Учебник. Под ред. Агапова А.Б. Городец. 1999 г. | Выдача задания – 1 нед. Сдача – 3 нед. | 5 баллов  Форма сдачи – реферат. |
| 2 | **СРС № 2. Тема: Правительство РК – высший исполнительный орган власти (личностно-ориентированный подход)**  1. Основные направления деятельности Правительства РК.  2. Порядок подготовки и проведения заседаний Правительства РК.  3. Законотворческая деятельность Правительства РК.  4. Контроль за исполнением актов Президента, Парламента, Правительства, местных представительных и исполнительных органов власти.  5. Правовое положение министерств, агентств, комитетов, ведомств.  6. Правовой статус Акима и аппарата Акима.  ЛИТЕРАТУРА:  1. Регламент Правительства РК.  2. Положение о министерствах РК.  3. Закон РК «О местном государственном управлении в РК. | Выдача задания - 3 нед. Сдача – 5 неделя. | 5 баллов  Форма сдачи – устный опрос. |
| 3 | **СРС № 3. Тема: Кадровая политика государственной службы Республики Казахстан (проектно-организационный подход)**  1. Понятие государственной службы и ее отличительные признаки.  2. Государственное управление в области кадровой политики государственной службы.  3. Основные направления развития института государственной службы в РК.  4. Обучение и социальная поддержка государственных служащих.  ЛИТЕРАТУРА:  1. Закон РК «О государственной службе» от 23 июля 1999 г.  2. Положение об Агентстве по делам государственной службы. Постановление Правительства.  3. Кодекс чести государственных служащих. 4. Закон РК «О борьбе с коррупцией».Правовые проблемы реформирования государственной службы суверенного Казахстана. Под ред. Сапаргалиева Г.С. Астана 2003 г.  5. Таранов А.А. Административное право РК. Академический курс. А., 2003 г.  6. Уваров В.Н. Государственная служба и управление. А., 2004 г.  7. Закон РК «Об административных процедурах». | Выдача задания – 5 нед. Сдача – 7 неделя. | 5 баллов  Форма сдачи – коллоквиум. |
| 4 | **СРС №4. Тема: Принудительное лечение общественно-опасных заболеваний (проектно-организационный подход).**  Изучение и анализ нормативно-правовых актов регулирующих вопросы принудительного лечения общественно-опасных заболевании: туберкулеза, алкоголизма, наркомании, токсикомании, психических заболевании, лепры.  ЛИТЕРАТУРА:  Кодекс РК О здоровье народа и системе здравоохранения. Астана, Акорда, 18 сентября 2009 года № 193-IV ЗPK.(с [изменениями и дополнениями](jl:30479076.0%20) по состоянию на 30.06.2010 г.) | Выдача задания – 8 нед. Сдача – 9 нед. | 5 баллов Форма сдачи - дискуссия в малых группах. |
| 5 | **СРС № 5. Тема: Административно-правовые режимы (личностно-ориентированный подход)**  1. Понятие административно-правовых режимов.  2. Анализ законодательства о военном положении, основания введения военного положения, меры предпринимаемые в период введения военного положения.  3. Анализ Закона «О чрезвычайном положении», полномочия Министерства по чрезвычайным ситуациям.  4. Понятие режима секретности и его обеспечение.  5. Понятие режима пограничного режима.  ЛИТЕРАТУРА:  1. Закон РК от 5 февраля 2003 г. «О чрезвычайном положении».  2. Закон РК от 3 марта 2003 г. «О военном положении»  3. Закон РК от 15 марта 1999 г. «О государственных секретах»  4. Закон РК от 15 марта 1999 г. «О государственной границе»  5. Рушайло В.Б. Административно-правовые режимы. М., 2000 г.  6. Бахрах Д.Н. Административное право М., 1996 г.  7. Таранов А.А. Административное право. А., 2003 г. | Выдача задания – 10 нед. Сдача – 11. нед. | 5 баллов Форма сдачи - устный опрос. |
| 6 | **СРС № 6. Тема: Производство по делам об административных правонарушениях (проектно-организационный подход).**  Решение ситуационных задач предлагаемых преподавателем по различным видам административных правонарушении, в различных областях. Определение юрисдикции, вида нарушения, выбор санкции за совершенное нарушение с учетом всех обстоятельств дела, выбор статьи. Заполнение бланков процессуальных документов (протоколов, составление объяснительных, квитанции и т.п.) в зависимости от обстоятельств дела.  ЛИТЕРАТУРА:  1. Кодекс об административных правонарушениях от 30 января 2001 года.  2. Инструкция по применению КоАП РК от 20 января 2001 года.  3. Жатканбаева А.Е. Законодательство РК по делам об административных правонарушениях. А., 2003 г.  4. Жетписбаев Б.А. Административная ответственность. А., 2000 г.  5. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях. А., 2004 г.  6. Таранов А.А. Административная ответственность А., 1998 г. | Выдача задания – 12 нед.  Сдача – 13 нед. | 5 баллов Форма сдачи - составление дела об административном правонарушении (дискуссия в малых группах). |

**Формы контроля знаний и компетенций:**

СРС: 6 - *индивидуальные и групповые задания в зависимости от технологии организации СРС (реферат, презентацию, эссе, защиту проекта, аналитический обзор и др. задания проектно-исследовательского характера).*

Промежуточный контроль: экзамен в период экзаменационной сессии.

**Критерии оценки знаний и компетенций, баллы в %**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название текущих контролей | *1РК* | *2 РК* |
| Посещение и активность в практических занятиях | *30* | *30* |
| Индивидуальные или групповые задания (СРСП) | *50* | *50* |
| Рубежный контроль | *20* | *20* |
| Итого | 100 | 100 |
| Промежуточный контроль (экзамен) | 100 | |
| Итого | *300* | |

Консультации по дисциплинам модуля можно получить во время офис-часов преподавателя (СРС).

Более подробная информация о содержании лекционных, семинарских занятий объемах и сроках выполнения самостоятельных работ будет представлена Вам в раздаточных материалах (в начале каждой лекции) и графики СРСП (в начале семестра).

**Шкала оценки знаний:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оценка по буквенной системе** | **Цифровой эквивалент баллов** | **%-ное содержание** | **Оценка по традиционной системе** |
| А | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 | Удовлетворительно |
| С | 2,0 | 65-69 |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D | 1,0 | 50-54 |
| F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно |
| I  (Incomplete) | - | - | « Дисциплина не завершена»  (*не учитывается при вычислении GPA)* |
| P  (Pass ) | - | 0-60  65-100 | «Зачтено»  (*не учитывается при вычислении GPA)* |
| NP  (No Рass) | - | 0-29  0-64 | «Не зачтено»  (*не учитывается при вычислении GPA)* |
| W  (Withdrawal) | - | - | «Отказ от дисциплины»  (*не учитывается при вычислении GPA)* |
| AW  (Academic Withdrawal) |  |  | Снятие с дисциплины по академическим причинам  (*не учитывается при вычислении GPA)* |
| AU  (Audit) | - | - | «Дисциплина прослушана»  (*не учитывается при вычислении GPA)* |

**Политика академического поведения и этики**

Будьте толерантны, уважайте чужое мнение. Возражения формулируйте в корректной форме. Плагиат и другие формы нечестной работы недопустимы. Недопустимы подсказывание и списывание во время сдачи СРС, промежуточного контроля и экзамена, копирование решенных задач другими лицами, сдача экзамена за другого студента. Студент, уличенный в фальсификации любой информации курса, получит итоговую оценку «F».

*Рассмотрено на заседании кафедры*

*протокол № \_1\_\_\_ от « 29\_\_ » \_августа\_\_\_2019 г.*

Зав. кафедрой

д.ю.н., профессор Г.Р. Усеинова

Лектор дисциплины

к.ю.н., доцент К.Р. Усеинова